

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

INFORMARE

privind: activitatea de stare civilă desfășurată de structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale din județul Teleorman, în perioada ianuarie - octombrie 2022

Activitatea de stare civilă reprezintă unul din atributele principale ale autorităților administrației publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, indiferent de religie, rasă, sex, ocupație, etc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2) cu modificările și completările ulterioare*, Metodologiei *pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *cu modificările și completările ulterioare*, Legii nr. 287/2009 *privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, a metodologiilor, îndrumărilor și precizărilor emise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., precum și în baza altor acte normative conexe domeniului de referință.

Având în vedere importanța deosebită ce revine acestui domeniu de activitate, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, denumită în continuare D.J.E.P. Teleorman, prin Biroul Stare Civilă și Compartimentul S.I.I.E.A.S.C. a stabilit, pe baza competențelor legale ce îi revin, o serie de acțiuni și măsuri concrete menite să contribuie la continua îmbunătățire a activității de referință ce se desfășoară la structurile de specialitate din cadrul autorităților publice locale din județul nostru.

De asemenea, s-a asigurat instruirea persoanelor noi angajate în domeniul de referință, au fost îndrumați și sprijiniți permanent cei cu experiență mai mică în acest domeniu și s-au distribuit, pe bază de proces-verbal, materialele necesare desfășurării activității curente - registre, certificate, extrase multilingve și cerneală specială.

Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare

Ținând cont și de Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3298255/27.08.2020, prin care ni s-a comunicat faptul că *în scopul asigurării aplicării unitare a reglementărilor în domeniile de evidență a persoanelor și stare civilă, activitățile de control vor fi realizate cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2, stabilite de autoritățile abilitate și numai după analizarea oportunităților efectuării unei deplasări*, în perioada supusă analizei acțiunile de îndrumare și control la

structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ, s-au organizat și efectuat pe baza Planului de control și a adresei de înștiințare a autorității administrației publice locale, solicitându-se în trimestrul I/2022 și asigurarea condițiilor sanitare corespunzătoare pe toată perioada desfășurării controlului, având în vedere contextul situației epidemiologice, precum și a comunicării, în scris, cu o zi înainte de control, a îndeplinirii măsurilor care vizau:

- asigurarea unei încăperi numai pentru această activitate în care nu-și mai desfășoară activitatea și alți angajați din primărie;
- dispunerea respectării stricte a măsurilor legale de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2 (dezinfecția suprafețelor de lucru, asigurarea distanței minime de 1,5 m între ofițerul de stare civilă și reprezentanții instituției noastre, aerisirea încăperii, etc);
- existența printre angajații primăriei unității administrativ-teritoriale de suspecti/confirmați cu SARS-CoV-2.

Conform prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea stării civile, precum și a Graficului *privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul d.e.p/s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ*, întocmit de D.J.E.P. Teleorman, aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman și avizat de Secretarul General al județului, în această perioadă au fost efectuate acțiuni de îndrumare și control la toate structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile din județ.

Astfel, de la ultimul control efectuat s-a verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- ❖ înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;
- ❖ operarea mențiunilor în baza sentințelor civile, actelor administrative, declarațiilor și comunicărilor primite cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, a mențiunilor de adopție, căsătorie, divorț, căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;
- ❖ modul de întocmire și soluționare a dosarelor de:
 - ✓ schimbare a numelui persoanelor fizice;
 - ✓ transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;
 - ✓ rectificare a actelor de stare civilă;
 - ✓ înregistrare tardivă a nașterilor;
 - ✓ modificare a codurilor numerice personale;
 - ✓ înscriere a mențiunilor din străinătate în actele de stare civilă;
 - ✓ divorț pe cale administrativă.
- ❖ gestiunea și eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă;
- ❖ atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale;

❖ transmiterea, în termenul legal, la structurile locale de evidență a persoanelor competente a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, a comunicărilor nominale pentru născuții vii, a actelor de identitate/ colțurilor cu numărul acestora ale persoanelor decedate ori a declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Din analiza proceselor-verbale întocmite s-a reținut că în județul nostru activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» și marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfășoară se preocupă și își asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: **Zimnicea, Turnu Măgurele, Băbăița, Beciu, Blejești, Bragadiru, Brânceni, Bujoreni, Bujoru, Buzescu, Călmățuiu de sus, Cervenia, Ciolănești, Crângeni, Crângu, Crevenicu, Didești, Dobrotești, Dracea, Drăcșenei, Drăgănești de vede, Drăgănești Vlașca, Fântânele, Gălățeni, Gratia, Islaz, Lisa, Lița, Lunca, Măgura, Măldăeni, Mârzănești, Mavrodin, Mereni, Moșteni, Nanov, Nenciulești, Olteni, Peretu, Piatra, Pietroșani, Plopii-Slăvitești, Plosca, Poeni, Poroschia, Purani, Putineiu, Rădoiești, Săceni, Saelele, Sârbeni, Scrioaștea, Scurtu Mare, Siliștea Gumești, Slobozia Mândra, Smârdioasa, Stejaru, Ștorobăneasa, Suhaia, Tătărăștii de jos, Tătărăștii de sus, Țigănești, Traian, Trivalea-Moșteni, Troianul, Uda-Clocociov, Vârtoape, Vede, Vișoara, Zâmbreasca – *UAT uri care nu au avut măsuri dispuse la data efectuării controlului.***

Cu toate acestea, unii ofițeri de stare civilă nu respectă prevederile legale în sensul că s-au constatat **DEFICIENȚE** la:

❖ **întocmirea actelor de naștere:**

- s-au înregistrat acte de naștere cu date înscrise eronat (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede);

❖ **întocmirea actelor de căsătorie:**

- s-au întocmit acte cu date înscrise eronat (Primăriile Cosmești și Siliștea);
- nu s-a depus documentul referitor la îndeplinirea condițiilor de fond pentru încheierea căsătoriei a cetățeanului străin pe teritoriul României (Primăria Conțești);
- nu s-a transmis la D.E.P.A.B.D. extras uz oficial/extras multilingv al actului de căsătorie înregistrat între un cetățean român și unul străin (Primăriile Conțești, Orbeasca și Sfînțești);
- viza de ședere a cetățeanului străin pe teritoriul României expirată (Primăria Frăsinet);
- nu s-au transmis extrase de pe actele de căsătorie cu mențiunea privind regimul matrimonial la C.N.A.R.N.N. (Primăriile Balaci, Ciuperceni, Orbeasca, Seaca și Talpa);
- nu s-au transmis buletinele statistice de căsătorie la Direcția Județeană de Statistică Teleorman (Primăria Balaci);
- nu s-au transmis extrase/comunicări de modificări în statutul civil al persoanelor la structura locală de evidență a persoanelor competentă în vederea actualizării S.N.I.E.P. (Primăriile Balaci, Orbeasca și Talpa);

❖ **întocmirea actelor de deces:**

- s-au înregistrat acte de deces având cauză violentă fără dovadă eliberată de poliție/parchet (Primăria Frumoasa);
- s-au înregistrat acte de deces cu date înscrise eronat (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede și Videle, Primăria Răsmirești);
- înscriere cod numeric personal eronat (Primăriile Călmățui și Segarcea-Vale);
- nu s-au transmis buletinele statistice de deces la Direcția Județeană de Statistică Teleorman (Primăria Balaci);
- actele de identitate ale decedaților sau colțurile actelor acestora în care se află înscris numărul nu s-au transmite în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de deces la structura locală de evidență a persoanelor competentă (Primăriile Balaci, Beuca și Orbeasca);
- la certificatele constatatoare ale deceselor nu s-au anexat declarațiile cu privire la reprezentarea de către declarant a certificatelor de stare civilă și/sau actelor de identitate ale decedaților (Primăria Botoroaga);
- nu s-a solicitat dovada de la parchet/poliție în cazul depășirii termenului legal de înregistrare a decesului (Primăriile Botoroaga și Furculești).

De asemenea:

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie și/sau nu s-au transmis comunicări de mențiuni la ex. I al actelor de stare civilă și la exemplarul II ori nu s-au transmis, la exemplarul II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p. și primării (Primăriile Balaci, Beuca, Ciuperceni, Izvoarele, Orbeasca, Salcia, Seaca, Răsmirești, Talpa și Tătărești de Jos);
- nu s-au îndeplinit măsurile stabilite la controalele efectuate (Primăriile Ciuperceni și Izvoarele)

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control prin care au fost stabilite și măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la D.J.E.P. Teleorman.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, în scris, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea deficiențelor stabilite în procesele-verbale de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestora.

Cu ocazia controalelor efectuate *funcționarii publici din cadrul structurilor de specialitate ale instituției noastre au îndrumat ofițerii de stare civilă să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.E.P.A.B.D. transmise*

de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

În această perioadă s-a constatat o îmbunătățire a activității de stare civilă desfășurată de către ofițerii de stare civilă, față de anii anteriori.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă asistență de specialitate atunci când instituția noastră a fost solicitată cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

1. Activități desfășurate conform planului anual privind activitățile de stare civilă

Activități și indicatori la nivelul D.J.E.P. Teleorman:

1) s-au înregistrat **15.502** de comunicări de mențiuni în registrul de intrare-ieșire de stare civilă din DocManager;

2) au fost operate **25.153** de mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă;

3) **50** solicitări numere pentru certificate de divorț eliberate de primării și

4) **5** certificate de divorț comunicate de notari publici au fost transmise oficiilor de stare civilă din județ;

5) **735** extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;

6) **8** adeverințe privind statutul civil, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.E.P.A.B.D.;

7) **4** căsătorii mixte înregistrate la structurile de specialitate și primăriile unităților administrativ-teritoriale;

8) **33** dosare de modificare a codului numeric personal;

9) **31** dosar de înscriere mențiune stare civilă din străinătate;

10) **99** îndrumări, radiograme și instrucțiuni primite de la D.E.P.A.B.D. și transmise la primăriile și structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

11) **52** verificări cereri de înregistrare a nașterii peste termenul legal de 30 de zile;

12) **254** verificări dosare de rectificare a actelor de stare civilă;

13) **1.853** dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;

14) **22** dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, din care pentru **20** cereri au fost emise dispoziții de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, iar **2** dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale.

PE BAZĂ DE PROCES-VERBAL D.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA PRIMĂRII

URMĂTOARELE IMPRIMATE:

- **26.900** certificate din care: **14.100** de naștere, **4.850** de căsătorie și **7.950** de deces;
- **280** extrase multilingve din care: **180** de naștere, **50** de căsătorie și **50** de deces;
- **76** registre de stare civilă din care: **22** de naștere, **8** de căsătorie și **46** de deces.

La structurile de specialitate din județ s-au întocmit **9.222** acte din care:

- **2.422** de naștere;
- **1.508** de căsătorie;
- **5.292** de deces.

De asemenea, s-au eliberat **24.670** certificate de stare civilă din care:

- **13.025** de naștere;
- **4.298** de căsătorie;
- **7.347** de deces.

Totodată, s-au eliberat **335** extrase multilingve, din care:

- **265** de naștere;
- **58** de căsătorie;
- **12** de deces.

În această perioadă nu s-au înregistrat cazuri de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la structurile locale de evidență a persoanelor sau primării.

Conform Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018, *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*, au fost întocmite următoarele documente:

- ❖ analizele și planurile trimestriale și semestriale privind activitățile de stare civilă;
- ❖ situațiile lunare, trimestriale și semestriale, precum și sintezele privind activitatea de stare civilă desfășurată în semestrul II/2021 și semestrul I/2022, care au fost transmise la D.E.P.A.B.D.

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea punerii în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

Mapele documentare au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile, îndrumările și radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D.

3. MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

- ❖ organizarea și desfășurarea convocării anuale a ofițerilor de stare civilă delegați, în cadrul căreia vor fi abordate, cu prioritate, deficiențele constatate cu ocazia controalelor efectuate în anul 2023 și modificările legislative în domeniul de referință;

- ❖ studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;
- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- ❖ înscrierea mențiunilor cu maximă operativitate și transmiterea cu prioritate a Anexei nr. 9 din metodologia stării civile, solicitată prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;
- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor D.E.P.A.B.D.;
- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice și consilierea ofițerilor de stare civilă, precum și instruirea persoanelor noi angajate în domeniul de referință;
- ❖ consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă de către conducerea D.J.E.P. Teleorman și structurile de specialitate din cadrul serviciului.