ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN
DIRECŢIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

NESECRET

Exemplar unic

Nr. 762 din 17.03.2025



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Bugean-Leafu Alina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[x] Foarte bună
[ ] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023;

I.Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
   [x] Suficiente
   [ ] Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
   [x] Suficiente
   [ ] Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituțiilor dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   [x] Foarte bună
   [ ] Bună
   [ ] Satisfăcătoare
   [ ] Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
   [x] Pe pagina de internet
   [ ] La sediul instituției
   [ ] În presă
   [ ] În Monitorul Oficial al României
   [ ] În altă modalitate:.....
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   [x] Da
   [ ] Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
În anul 2024 pagina de internet a instituției, WWW.djeptr.ro, a fost actualizată permanent.
Site-ul instituției îndeplinește cerințele de structurare a informațiilor din oficiu prevăzute în Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.478/2016.
Pe pagina de Facebook a instituției au fost postate informații în domeniul evidenței persoanelor și stării civile. De asemenea, s-a efectuat mediatizarea prevederilor legale cu privire la cetățenii care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
[X] Da, acestea fiind:
Cod de etică și integritate
Plan de integritate al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Teleorman
Asumarea agendei de integritate organizațională
Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
[x] Da
[ ] Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
6	-	6	1	5	-

Departajare pe domenii de interes	-
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: -Date statistice -Informații privind vizele de flotant -Informații referitoare la cazurile soluționate cu privire la persoanele LG BTQIA+ -Informații privind gradul de digitalizare al instituției -Exproprierea pentru cauză de utilitate publică	 1 1 1 1 1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, chelt., etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglem.	Activ. Liderilor instit	Informații privind modul de aplic. a Legii 544/2001	Altele (se precizează care)
4	2	3	1	0	4	2	0	1	0	0	0	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problem să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, chelt., etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglem.	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplic. a Legii 544/2001, cu modificările și complet. ult.	Altele (se precizează care)
2	-	-	Datele solicitate nu intră în sfera de competență a instituției	-	-	-	-	-	1)Expropierea pentru cauză de utilitate publică; 2)Informații privind vizele de flotant

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):.....

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Nr. de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Nr. de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[ ] Da

[x] Nu

b)Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea vizibilității prin mediatizarea informațiilor rezultate din activitatea instituției, comunicate, informări atât pe site-ul instituției cât și pe pagina de Facebook;

Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției.

ELABORAT,
Responsabil
Bugean-Leafu Alina